|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПротоколом заседания комиссии по противодействию коррупцииРУП «ЦНИИКИВР»22.06.2022 № 1 |

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию коррупции

республиканского унитарного предприятия

«Центральный научно-исследовательский институт

комплексного использования водных ресурсов»

на второе полугодие 2022 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка и проведение плановых заседаний комиссиипо противодействию коррупции (далее - комиссия), сбор информации, оформление протокола и контроль за исполнением решений | Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом | председатель и секретарь комиссии |  |
| 2 | Проведение внеплановых заседаний комиссиипопротиводействию коррупции | По необходимости | председатель и секретарь комиссии |  |
| 3 | Рассмотрение информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в РУП «ЦНИИКИВР», при оказании материальной помощи работникам  | Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом | члены комиссии, главный бухгалтер-заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 4 | Отчет о работе по взысканию просроченной дебиторской задолженности юридических лиц  | Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом | члены комиссии, главный бухгалтер-заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 5 | Мониторинг проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг) для нужд РУП «ЦНИИКИВР», в том числе соблюдение плана мероприятий по устранению недобросовестного и необоснованного посредничества при осуществлении закупок. Контроль за сохранностью и использованием материальных ценностей.  | Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом | члены комиссии, главный бухгалтер-заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 6 | Выявление конфликта интересов в деятельности работников РУП «ЦНИИКИВР» или возможности его возникновения | Постоянно | председатель комиссии,члены комиссии, руководители структурных подразделений |  |
| 7 | Мониторинг использования транспортных средств | Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом | заведующий сектором финансов, бухгалтерского учета и отчетности, заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы |  |
| 8 | Проведение служебных проверок по заявлениям граждан о нарушении должностными лицами РУП «ЦНИИКИВР», антикоррупционного законодательства.  | По мере поступления материалов | председатель комиссии,члены комиссии |  |
| 9 | Информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений  | В течение десяти дней с момента, когда им стало известно | председатель комиссии |  |
| 10 | Проведение оценки коррупционных рисков  | постоянно | председатель комиссии,члены комиссии, |  |
| 11 | Мониторинг соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией при приеме на работу: | Не реже двух раз в год | члены комиссии |  |
| 11.1 | оформление в письменном виде обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений при приеме на работу  | В первый рабочий день | заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы |  |
| 11.2 | ознакомление с памяткой о соблюдении антикоррупционного законодательства  | В первый рабочий день |  |
| 12 | Мониторинг проверки трудовой и исполнительской дисциплины (отработка рабочего времени, ведение табелей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка) | Постоянно | заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы |  |
| 13 | Проведение разъяснительной работы по вопросам предупреждения совершения коррупционных правонарушений (рассылка обзоров выявленных нарушений антикоррупционного законодательства, методических материалов по вопросам антикоррупционного законодательства)  | Не реже двух раз в год | председатель комиссии,члены комиссии,зав.сектором правовой, кадровой и организационной работы  |  |
| 14 | Организация обучения работников по образовательным программам дополнительного профессионального образования антикоррупционной тематики  |  | заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы  |  |
| 15 | Рассмотрение материалов, поступающих из прокуратуры, органов уголовного преследования о фактах нарушения законодательства, в том числе коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции | По мере поступления материалов | члены комиссии, заведующий сектором правовой, кадровой и организационной работы  |  |
| 16 | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год | до 15.12.2022 | председатель комиссии,члены комиссии |  |